

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ARCHITEKTŪROS IR TERITORIJŲ PLANAVIMO SKYRIAUS
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Teritorijų planavimo dokumentų įregistravimas Teritorijų planavimo dokumentų registre
2.	Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Paslauga apima savivaldybės ir vietovės lygmens patvirtintų teritorijų planavimo dokumentų įregistravimą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre (toliau – TPDR) ir išrašo parengimą apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą.</p> <p>Teritorijų planavimo dokumentas laikomas įregistruotu, kai savivaldybės administracija priima sprendimą įregistruoti teritorijų planavimo dokumentą, suteikia jam unikalų kodą, suformuoja ir įrašo duomenis į registro duomenų bazę.</p> <p>Planavimo organizatoriai arba iniciatoriai prašymą įregistruoti teritorijų planavimo dokumentą TPDR turi pateikti ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.</p> <p>Pasikeitus jau įregistruoto teritorijų planavimo dokumento duomenims, registro duomenų teikėjai privalo per 10 darbo dienų pateikti savivaldybės administracijai pasikeitusius teritorijų planavimo dokumento duomenis, šių duomenų pasikeitimą patvirtinančių teisės aktų nustatyta tvarka teritorijų planavimo dokumentą tvirtinančios institucijos sprendimo (nutarimo) patvirtintą kopiją ir elektroninį dokumentą, pasirašytą elektroniniu parašu.</p> <p>Teritorijų planavimo dokumentas išregistruojamas, kai duomenų teikėjas savivaldybės administracijai pateikia teritorijų planavimo dokumentą tvirtinančios institucijos sprendimo (nutarimo), patvirtinančio registre įregistruotų teritorijų planavimo dokumentų pripažinimą negaliojančiais, teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją ir elektroninį dokumentą, pasirašytą elektroniniu parašu.</p> <p>Prašymas užregistruoti teritorijų planavimo dokumentą, pakeisti duomenis arba jį išregistruoti gali būti pateikiamas tiesiogiai atvykus į Savivaldybės administraciją ar per Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinę sistemą ŽPDRIS (www.zpdri.lt) arba per Teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinę sistemą TPDRIS (www.tpdris.lt).</p> <p>Atsakymą paslaugos gavėjas gali gauti tiesiogiai atvykęs į Savivaldybės administraciją, išsiuntus paštu ar interneto svetainėse www.zpdri.lt, www.tpdris.lt, gali sekti elektroninių paslaugų teikiamų ŽPDRIS ir TPDRIS priemonėmis, būsenų pasikeitimą ir gauti šios elektroninės paslaugos rezultatus.</p>
3.	Paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Lietuvos piliečiai bei užsieniečiai, turintys teisę gyventi Lietuvoje), užsieniečiai (užsieniečiai, neturintys teisės gyventi Lietuvoje), verslo subjektai, viešojo sektoriaus subjektai.
4.	Paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama neelektroninėmis priemonėmis ir elektroninėmis ne per el. valdžios vartus
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Valstybės perduota funkcija
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai	Ne

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	(neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	
7.	Paslaugos rezultatas	Atliekamos viešinio procedūros arba paprašoma patikslinti ir (ar) papildyti paskelbimui parengtą informaciją.
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę)	<p>Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas, https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.26B563184529/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/02e0c390abe011eab9d9cd0c85e0b745/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-06-19 nutarimas Nr. 721 „Dėl Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatų ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo duomenų banko nuostatų patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.7278F9458211/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. gruodžio 29 d. įsakymas Nr. D1-1054 „Dėl prašymo užregistruoti patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir išrašo apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą formų patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D1E2E27C11D4</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994-09-30 nutarimas Nr. 936 „Dėl Lietuvos geodezinių koordinacių sistemos įvedimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.A896A63BA90C</p>
9.	Paslaugos inicijavimo forma	Nustatytos formos prašymas
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	<p>Pateikiami šie dokumentai:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Nustatytos formos prašymas registruoti TPDR; – detaliojo plano originali byla su grafinais ir tekstiniais sprendiniais bei procedūrų dokumentais. Skaitmeninė laikmena su šiais įrašytais ir elektroniniu parašu patvirtintais duomenimis: <ol style="list-style-type: none"> 1. Detaliojo plano brėžiniai: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. pagrindinis brėžinys (vektoriniu GIS - dwg formatu) pagal patvirtintą teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikaciją LKS94 sistema; 1.2. atskiroje byloje įrašyta sklypo galiojimo riba (archyvuota ZIP archyve SHP byla). 2. Elektroniniu parašu pasirašyti ir vienoje elektroninio dokumento pakuotėje ADOC formatu patalpinti: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. koordinuotas rastrinis (jpg formatu) (LKS94 koordinacių sistemoje orientuotas) teritorijų planavimo dokumento brėžinys, skenuotas su patikros žyma; 2.2. aiškinamasis raštas (doc, docx ar pdf formatu). <p>Prireikūs pateikiama:</p> <ul style="list-style-type: none"> – įgaliojimas.
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus,	-

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	www.zarasai.lt http://www.tpdr.lt/lt_LT/prasymas-registruoti-tpd
13.	Raktažodžiai	teritorijų planavimas, interneto svetainė, viešinimas, skelbimas
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Paslaugos teikėjas Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjas – Savivaldybės architektas Evaldas Ulianskas, tel. + 370 385 37 145, el. p. evaldas.ulianskas@zarasai.lt
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nustatytos formos prašymo pateikimas. 2. Prašymo sukūrimas www.tpdr.lt. 3. Dokumentų sukėlimas. 4. Registravimas. 5. Įregistravusi teritorijų planavimo dokumentą, Savivaldybės administracija informuoja registro duomenų teikėją ir per 15 darbo dienų perduoda suderintos struktūros registruoto teritorijų planavimo dokumento duomenis Lietuvos Respublikos Nekilnojamojo turto kadastro tvarkymo įstaigai, pranešdama apie registre įregistruotą teritorijų planavimo dokumentą.
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	<p>10 d. d.</p> <p>Prašymas su pateiktais dokumentais patikrinamas per 3 darbo dienas. Jeigu dokumentai ir duomenys atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus, priimamas sprendimas įregistruoti registro objektą. Tuomet per 6 darbo dienas įregistruojamas registro objektas. Priešingu atveju sustabdoma registravimo procedūra ir per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo apie tai raštu informuojamas duomenų teikėjas.</p>
17.	Duomenys apie elektroninėmis priemonėmis teikiamą paslaugą (jei ji teikiama tik arba ir elektroninėmis priemonėmis) – pavadinimas, nuoroda į elektroninėmis priemonėmis	<p>Teritorijų planavimo dokumentų įregistravimas Teritorijų planavimo dokumentų registre</p> <p>http://www.tpdr.lt/lt_LT/prasymas-registruoti-tpd</p>
17.1.	elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos proceso aprašymas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planavimo organizatorius prašymą teritorijų planavimo dokumentų registre užregistruoti patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą pateikia elektroniniu būdu per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą (ŽPDRIS arba TPDRIS). 2. Institucija gautą prašymą išnagrinėja ir užregistruoja teritorijų planavimo dokumentą Registre arba motyvuotai atsisako tai padaryti. Planavimo organizatoriui yra suteikta galimybė interneto svetainėse www.zpdris.lt, www.tpdris.lt, sekti elektroninių paslaugų teikiamų ŽPDRIS ir TPDRIS priemonėmis, būsenų pasikeitimą ir gauti šios elektroninės paslaugos rezultatus. 3. Institucija per 15 darbo dienų perduoda suderintos struktūros registruoto teritorijų planavimo dokumento duomenis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro tvarkymo įstaigai, pranešdama apie registre įregistruotą teritorijų planavimo dokumentą.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
18.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) gali būti skundžiami Viešojo administravimo įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo tokių veiksmų paaikšėjimo asmeniui dienos Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai), arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos, arba Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys), arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą https://e.teismas.lt) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos.

Paslaugos teikėjas Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjas – Savivaldybės architektas Evaldas Ulianskas, tel. + 370 385 37 145, el. p. evaldas.ulianskas@zarasai.lt